登録メールアドレスの変更手続き方法

次の手順により、登録メールアドレスを変更することができます。

STEP1
- マイページへログインする

STEP2
- 「ご契約一覧」画面右上の「≡」を押す

STEP3
- 「登録情報を確認・変更する」ボタンを押す

STEP4
- 「お客さま情報の確認・変更」ボタンを押す

STEP 5
- 「お客さまの選択」のプルダウンから変更対象のお客さまを選択し「変更する」ボタンを押す

STEP 6
- 「メールアドレスを変更する」のリンクを押下し、「新しいメールアドレス」を入力する

STEP7
- 「確認コードを送信する」ボタンを押す

STEP8
- 新しいメールアドレス宛に届いたメッセージを確認し6桁の「確認コード」をコピーする

STEP9
- マイページ画面に戻り、コピーした確認コードを「確認コード（6桁）」欄にペーストする

STEP10
- 「入力内容を確認する」ボタンを押す

STEP11
- 入力した内容が正しいことを確認の上「送信する」ボタンを押す